



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

### **MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

#### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 32/2026**

#### **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2026**

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.148.970/0001-77, com sede na Praça Maria Dias, nº 614, Centro, CEP 15.480-007, Orindiúva/SP, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Sra. **MIRELI CRISTINA LEITE RUVIÉRI MARTINS**, [qualificação], [documento], residente e domiciliada na [endereço], doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa [RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ sob nº [●], Inscrição Estadual sob o nº [●], Inscrição Municipal na Cidade de [Cidade/UF] sob o nº [●], com sede na [endereço], endereço eletrônico: [e-mail], telefone: [telefone], neste ato representada por seu(a) Proprietário(a) [NOME], [qualificação], [documento], doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato Administrativo, mediante as cláusulas e condições seguintes, regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto Municipal nº 1.933, de 11 de janeiro de 2024, pelo Termo de Referência, pela proposta da **CONTRATADA** e pelas demais peças do processo administrativo correspondente.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente contrato a **AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS E EQUIPAMENTOS DESTINADOS À ESTRUTURAÇÃO DAS ATIVIDADES DA CASA DA AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA/SP**, nos limites dos itens adjudicados à **CONTRATADA**, conforme especificações técnicas, quantidades, condições de entrega, garantia e critérios de recebimento constantes do Termo de Referência, da proposta vencedora e dos demais documentos do processo.

**1.2.** Integram o objeto apenas os itens efetivamente adjudicados à **CONTRATADA**, com seus respectivos quantitativos, acessórios, pneus, baterias, carregadores, manuais, documentos técnicos e garantias, quando exigíveis para o item contratado.

**1.3.** A indicação de modelos ou marcas nos documentos do processo possui natureza meramente referencial, para definição de padrão mínimo de qualidade, desempenho e compatibilidade técnica, admitindo-se o fornecimento de bem equivalente, similar ou superior, desde que comprovado o atendimento integral às especificações mínimas e aceito pela **Administração**.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS VINCULADOS

**2.1.** Vinculam este contrato, independentemente de transcrição, o Documento de Formalização da Demanda, o Estudo Técnico Preliminar, a Pesquisa de Preços saneada, o Termo de Referência, o ato de autorização da contratação direta, a proposta da **CONTRATADA**, a nota de empenho, quando emitida, e os demais documentos que compõem o processo administrativo.

**2.2.** A formalização e a execução do ajuste pressupõem a manutenção das condições de habilitação da **CONTRATADA** e a inexistência de impedimentos de licitar e contratar, a serem verificadas pela **Administração** nos cadastros públicos pertinentes, sem prejuízo de novas consultas durante a vigência contratual.

**2.3.** A **CONTRATADA** declara conhecer integralmente as especificações técnicas, os critérios de aceitação e as condições de execução previstas no Termo de Referência, obrigando-se a fornecer os bens adjudicados com observância estrita dos requisitos mínimos aprovados pela **Administração**.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

**3.1.** O prazo de vigência do presente contrato será de até **12 (doze) meses**, contados de sua assinatura, prazo suficiente para abranger o fornecimento, o recebimento, o pagamento e as obrigações imediatas das partes, sem



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

caracterização de prestação continuada, sem prejuízo da subsistência das obrigações de garantia, assistência, confidencialidade, proteção de dados, integridade e responsabilidade por vícios ou inconformidades verificadas posteriormente, quando cabíveis.

**3.2.** O prazo de entrega dos bens será de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da ordem de fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DOS ITENS ADJUDICADOS**

**4.1.** O valor deste contrato corresponderá ao somatório dos itens adjudicados à **CONTRATADA**, perfazendo o montante de **R\$ [•] ([VALOR POR EXTENSO])**, conforme proposta vencedora, nele incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários ao perfeito cumprimento do objeto, inclusive transporte, carga, descarga, acessórios, pneus, baterias, carregadores, manuais, documentos técnicos, tributos, encargos, garantia e demais despesas necessárias ao fornecimento integral dos bens.

**4.2.** Os valores unitários e totais contratados serão aqueles constantes da proposta vencedora adjudicada, observados os limites de aceitabilidade definidos no Termo de Referência e a compatibilidade com a Pesquisa de Preços saneada constante dos autos.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

**4.3.** Na formalização do ajuste, deverão ser discriminados o item contratado, a descrição sintética, a quantidade, a unidade de fornecimento, o valor unitário e o valor total correspondente, sem prejuízo da vinculação integral às especificações completas do Termo de Referência.

### CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

**5.1.** O pagamento será realizado em **até 30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento definitivo dos bens e do regular atesto da nota fiscal pelo fiscal e pelo gestor do contrato, condicionado à manutenção da regularidade da **CONTRATADA** e à inexistência de pendência impeditiva devidamente registrada nos autos.

**5.2.** A nota fiscal deverá discriminar os bens fornecidos, os valores unitários e totais, os dados bancários da **CONTRATADA** e as demais informações necessárias à liquidação da despesa, observadas as exigências legais, fiscais e contábeis aplicáveis.

**5.3.** Havendo erro na nota fiscal, divergência documental, inconformidade do objeto ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo de pagamento ficará suspenso até a regularização da pendência, sem ônus para a **CONTRATANTE** pelo período imputável à **CONTRATADA**.

**5.4.** Em caso de atraso de pagamento imputável exclusivamente à **CONTRATANTE**, o valor devido será atualizado monetariamente pelo



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

IPCA/IBGE, ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo, calculado pro rata die entre a data do adimplemento da obrigação, assim considerada a data do recebimento definitivo, e a data do efetivo pagamento, sem prejuízo das demais disposições legais aplicáveis.

**5.5.** A **CONTRATANTE** poderá proceder às retenções tributárias e legais cabíveis, bem como à glosa ou retenção cautelar de valores controvertidos, quando houver inadimplemento, entrega parcial, inconformidade do objeto ou obrigação legal pendente, assegurados o contraditório e a ampla defesa quando cabíveis.

**5.6.** Não haverá pagamento antecipado.

**5.7.** Quando houver adjudicação de mais de um item à **CONTRATADA**, o pagamento poderá ser processado por item efetivamente entregue e recebido definitivamente, desde que não haja pendência impeditiva relacionada ao respectivo item.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO E DA ENTREGA**

**6.1.** Os bens deverão ser entregues no local indicado pela **CONTRATANTE**, preferencialmente junto à Casa da Agricultura ou ao setor responsável pelo recebimento patrimonial, no Município de Orindiúva/SP, em horário de expediente e mediante agendamento prévio.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**6.2.** A **CONTRATADA** deverá fornecer bens novos, completos, de primeiro uso e em conformidade com os itens adjudicados, acompanhados de nota fiscal, manuais, catálogos ou fichas técnicas, termo de garantia e demais documentos técnicos cabíveis.

**6.3.** A entrega incompleta, com ausência de baterias, carregador, pneus, acessórios, manuais, documentos técnicos ou componentes exigidos para o item contratado, será considerada inadimplemento parcial do objeto.

**6.4.** O simples recebimento físico dos bens não importará aceitação definitiva, nem afastará a obrigação de substituição, complementação ou saneamento de vícios, defeitos, divergências ou inconformidades constatadas pela **Administração**.

**6.5.** O fornecimento de produto diverso do modelo de referência somente será admitido quando a **CONTRATADA** comprovar, por documentação técnica idônea, tratar-se de bem equivalente, similar ou superior, e desde que haja aceitação formal pela fiscalização ou pela área técnica competente.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** São obrigações da **CONTRATADA**:



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

- a)** fornecer os bens exatamente conforme as especificações contratadas, a proposta adjudicada e os documentos técnicos aprovados pela Administração;
- b)** assegurar que os bens sejam novos, sem uso anterior e em perfeitas condições de funcionamento;
- c)** entregar integralmente os acessórios, pneus, baterias, carregadores, manuais, termos de garantia e demais componentes exigidos para o item contratado;
- d)** substituir, corrigir ou sanar, sem ônus, bem com vício, defeito, divergência técnica, fornecimento incompleto ou qualquer não conformidade em relação ao Termo de Referência, à proposta e ao presente contrato;
- e)** prestar garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contada do recebimento definitivo, sem prejuízo da garantia legal ou de garantia superior eventualmente oferecida pelo fabricante;
- f)** manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- g)** comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer fato que possa comprometer o prazo de entrega, a integralidade do fornecimento, a garantia ou a conformidade técnica dos bens;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**h)** apresentar, sempre que solicitado, catálogos, fichas técnicas, manuais, declarações do fabricante ou outros documentos idôneos que comprovem a aderência do item fornecido às especificações contratadas;

**i)** cumprir, quando aplicável, as exigências de reserva de cargos previstas em lei, bem como as normas específicas relativas à pessoa com deficiência, ao reabilitado da Previdência Social e ao aprendiz, nos termos do art. 92, inciso XVII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

#### **8.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

- a)** designar gestor e fiscal do contrato;
- b)** receber, conferir e atestar os bens entregues;
- c)** efetuar o pagamento devido após o recebimento definitivo;
- d)** notificar a **CONTRATADA** para correção de falhas ou substituição de bens desconformes.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO, DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

**9.1.** A execução contratual será acompanhada por gestor e fiscal designados formalmente pela **CONTRATANTE**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 1.933/2024 e das regras fixadas no Termo de Referência.

**9.2.** O recebimento observará o art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 1.933/2024, distinguindo-se o recebimento provisório, realizado no ato da entrega mediante conferência inicial, do recebimento definitivo, condicionado à verificação completa da conformidade técnica, quantitativa e documental dos bens.

**9.3.** O atesto para pagamento dependerá do recebimento definitivo do item ou dos itens adjudicados, vedado o pagamento de bem recusado, incompleto, entregue em desconformidade ou sem documentação técnica mínima exigida.

**9.4.** Constatada inconformidade no recebimento, a **CONTRATANTE** poderá recusar motivadamente o bem, suspender o recebimento definitivo, exigir complementação ou substituição e adotar as demais providências contratuais e administrativas cabíveis.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA E DA SUBSTITUIÇÃO**

**10.1.** A garantia contratual mínima dos bens será de **12 (doze) meses**, contados do recebimento definitivo, ressalvada eventual garantia do fabricante em prazo superior.

**10.2.** Havendo vício, defeito, fornecimento incompleto ou inconformidade, a **CONTRATADA** deverá promover a substituição, complementação ou saneamento sem ônus à **Administração**, no prazo fixado pela fiscalização, compatível com a natureza do item e a urgência operacional do setor, sem prejuízo da apuração de responsabilidade quando cabível.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

**11.1.** As partes deverão observar a Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, a Lei Federal nº 12.527/2011, a Lei Federal nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 1.933/2024 e demais normas correlatas, tratando dados pessoais apenas quando necessário à execução, fiscalização, pagamento, controle e transparência do presente contrato.

**11.2.** A **CONTRATADA** deverá manter sigilo e segurança sobre dados, documentos, informações administrativas e registros a que tiver acesso em razão do ajuste, vedado o uso para finalidade própria, comercial,



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

promocional, treinamento de sistemas, compartilhamento não autorizado ou qualquer finalidade estranha à execução contratual.

**11.3.** Ocorrendo incidente ou suspeita de incidente de segurança que possa comprometer dados pessoais ou informações do Município, a **CONTRATADA** deverá comunicar a **CONTRATANTE** no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, com as informações disponíveis, cooperando integralmente para contenção, apuração, mitigação de danos, preservação de evidências e adoção das providências cabíveis.

**11.4.** Encerrado o contrato ou sempre que determinado pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá devolver, eliminar, bloquear ou anonimizar dados e informações recebidos ou tratados em razão do ajuste, salvo quando a retenção for exigida por lei ou necessária ao exercício regular de direitos, mantendo-se as obrigações de confidencialidade após o término contratual.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA INTEGRIDADE, ANTICORRUPÇÃO E PREVENÇÃO A CONFLITOS DE INTERESSES

**12.1.** A **CONTRATADA** obriga-se a executar o contrato em conformidade com padrões de integridade, boa-fé objetiva, probidade, transparência e prevenção a conflitos de interesses, observando a Lei Federal nº 14.133/2021, a Lei Federal nº 12.846/2013, a Lei Federal nº 8.429/1992, o Decreto Municipal nº 1.933/2024 e demais normas correlatas.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

**12.2.** É vedado à **CONTRATADA**, a seus sócios, administradores, empregados, prepostos, representantes, subcontratados ou terceiros a ela vinculados prometer, oferecer, autorizar, solicitar, aceitar ou receber vantagem indevida, direta ou indireta, bem como praticar fraude, conluio, manipulação do equilíbrio econômico-financeiro, uso indevido de informação privilegiada ou qualquer conduta incompatível com a regularidade da contratação pública.

**12.3.** A **CONTRATADA** deverá comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, qualquer fato superveniente que possa configurar impedimento, conflito de interesses, irregularidade relevante ou risco à execução contratual, cooperando com fiscalizações, auditorias e apurações promovidas pela **Administração** ou por órgãos de controle.

**12.4.** O descumprimento desta cláusula poderá ensejar apuração administrativa, glosa ou retenção cautelar de valores controvertidos, comunicação aos órgãos competentes, aplicação de sanções, extinção contratual e obrigação de reparação integral dos danos, observados o contraditório e a ampla defesa.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**13.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a **CONTRATADA** às sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 1.933/2024, incluindo,



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

conforme o caso, advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, observados a proporcionalidade, o contraditório e a ampla defesa.

**13.2.** A aplicação de sanções não afasta a obrigação de reparar integralmente os danos causados à **Administração**, nem impede a recusa do objeto, a exigência de substituição, a glosa de valores ou a adoção de medidas necessárias à preservação do interesse público.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO E DA EXTINÇÃO**

**14.1.** O contrato poderá ser alterado nas hipóteses legalmente admitidas.

**14.2.** A extinção contratual observará as hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO REAJUSTE**

**15.1.** Não se aplica reajuste ao presente contrato, em razão da natureza de fornecimento imediato do objeto e do prazo ordinário de execução, sem prejuízo das hipóteses legais excepcionais de reequilíbrio econômico-financeiro, se cabíveis.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1.** As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária, sem prejuízo de suplementação, remanejamento ou indicação complementar no respectivo empenho, quando cabível:

**1 Prefeitura Municipal de Orindiúva;**

**02 Executivo;**

**02 20 Agricultura;**

**022000 Agricultura;**

**20 Agricultura;**

**20608 Promoção da Produção Agropecuária;**

**206080315 Assistência Técnica Agrícola;**

**20608031520610000 Prestação de Serviços e Assistência Técnica ao Produtor Rural;**

**4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente;**

**Ficha 308.**

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS**

**17.1.** Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 1.933/2024 e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor –, no Código Civil e nas normas e princípios gerais dos contratos administrativos.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICIDADE E DA EFICÁCIA**

**18.1.** A eficácia deste contrato fica condicionada à divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma e nos prazos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 1.933/2024.

**18.2.** O extrato do contrato ou o instrumento equivalente deverá ser publicado no sítio eletrônico oficial do Município e no Diário Oficial do Município, quando cabível, observadas as exigências legais e regulamentares aplicáveis às contratações diretas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

**19.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Paulo de Faria/SP para dirimir eventuais controvérsias oriundas do presente instrumento, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, firmam o presente instrumento em **X** vias de igual teor e forma, para um só efeito legal.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**Orindiúva/SP, [dia] de [mês] de [ano].**

---

**MIRELI CRISTINA LEITE RUVIÉRI MARTINS**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**CONTRATANTE**

---

**(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL)**

**CARGO/FUNÇÃO**

**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

---

**Nome:**

**Matrícula:**

---

**Nome:**

**Matrícula:**



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **ANEXO LC-01 – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

**CONTRATADA:** [CONTRATADA]

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** [●]/2026

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS E EQUIPAMENTOS DESTINADOS À ESTRUTURAÇÃO DAS ATIVIDADES DA CASA DA AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA/SP.

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

**a)** o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

**b)** poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

**c)** além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

**d)** as informações pessoais dos responsáveis pela **CONTRATANTE** e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

**e)** é de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** manter seus dados sempre atualizados.

### **2. Damos por NOTIFICADOS para:**

**a)** o acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

**b)** se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Orindiúva/SP, [dia] de [mês] de [ano].



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:** Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins

**Cargo:** Prefeita Municipal

**CPF:** 148.321.148-75

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

**Nome:** Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins

**Cargo:** Prefeita Municipal

**CPF:** 148.321.148-75

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

#### **Pela CONTRATANTE:**

**Nome:** Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins

**Cargo:** Prefeita Municipal

**CPF:** 148.321.148-75

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

#### **Pela CONTRATADA:**

**Nome:** [Responsável pela CONTRATADA]

**Cargo:** Proprietário(a)

**CPF:** [●●●.●●●.●●●-●●]

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

**Nome:** Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins

**Cargo:** Prefeita Municipal

**CPF:** 148.321.148-75

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

### **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

**Nome:** [Gestor do Contrato]

**Cargo:** [Gestor do Contrato]

**CPF:** [●●●.●●●.●●●-●●]

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

(\*) – O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **ANEXO LC-02 – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

**CNPJ Nº:** 45.148.970/0001-77

**CONTRATADA:** [CONTRATADA]

**CNPJ Nº:** [CONTRATADA]

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** [●]/2026

**DATA DA ASSINATURA:** [●] DE [●] DE 2026

**VIGÊNCIA:** [●●]/[●●]/2026 ATÉ [●●]/[●●]/2027

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS E EQUIPAMENTOS DESTINADOS À ESTRUTURAÇÃO DAS ATIVIDADES DA CASA DA AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA/SP.

**VALOR:** R\$ [●] ([valor por extenso]), correspondente ao somatório dos itens adjudicados à **CONTRATADA**.

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

**LOCAL e DATA:** Orindiúva/SP, [dia] de [mês] de [ano].



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**RESPONSÁVEL:**

---

**MIRELI CRISTINA LEITE RUVIÉRI MARTINS**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**CONTRATANTE**